

Утверждено:

Администрацией
городского округа город Буй

« 10 » *января* 2006 г.

Постановление № 2

Глава администрации
городского округа город Буй

Ю.А. Ермаков



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ

(новая редакция)

2005 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа город Буй.

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом создан решением Думы города Буй.

1.3. Полное наименование:

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа город Буй

Сокращенное: КУМИ городского округа город Буй.

1.4. Целью создания Комитета является осуществление полномочий органов местного самоуправления по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, для обеспечения организации и проведения приватизации муниципального имущества и муниципальных предприятий.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом городского округа город Буй, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, нормативными актам Думы городского округа город Буй, постановлениями и распоряжениями главы администрации, касающимися деятельности Комитета и настоящим Положением.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, простую круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие официальные атрибуты.

1.7. Комитет приобретает права юридического лица с момента образования его в установленном порядке.

1.8. Комитет в своей деятельности подчиняется и подотчетен главе администрации города.

1.9. Распоряжения Комитета, принятые в пределах его полномочий и во исполнение программы приватизации муниципальных предприятий, принимаемой ежегодно Думой городского округа город Буй, обязательны для исполнения организациями и должностными лицами на территории города.

1.10. Структуру Комитета, штатное расписание и настоящее положение утверждает глава администрации городского округа город Буй.

1.11. Финансовая деятельность Комитета осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Думой и главой администрации городского округа город Буй.

Финансовым источником Комитета являются средства городского бюджета.

Деятельность Комитета не облагается налогами, включая сделки по продаже муниципального имущества.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Основные задачи:

- организация проведения приватизации муниципального имущества и муниципальных предприятий;
- обеспечение рационального использования муниципального имущества;
- обеспечение рационального использования муниципальных земель.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

3.1. Разрабатывает с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и представляет в установленном порядке в органы местного самоуправления на утверждение проект городской программы приватизации, изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам приватизации.

3.2. Организует и контролирует реализацию городской программы приватизации, в установленном порядке осуществляет продажу объектов муниципальной собственности.

3.3. Осуществляет контроль над соблюдением покупателями условий договоров купли - продажи объектов муниципальной собственности.

3.4. Получает и перечисляет в городской бюджет средства от приватизации в соответствии с установленным порядком.

3.5. Формирует конкурсные комиссии, осуществляет организацию проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности.

3.6. Анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации муниципального имущества.

3.7. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в соответствующие представительные и исполнительные органы власти для утверждения перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность города.

3.8. Ведет реестр муниципального имущества, находящегося на территории города и за ее пределами.

3.9. Вносит предложения главе администрации по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных предприятий.

3.10. Утверждает, уставы муниципальных предприятий и согласовывает уставы муниципальных учреждений.

3.11. Вносит предложения главе администрации о закреплении муниципального имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также передает в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.

3.12. Осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.

3.13. Изымает в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и из оперативного управления у муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению и (либо) неэффективно используемое муниципальное имущество.

- 3.14. Выступает арендодателем муниципального имущества.
- 3.15. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды муниципального имущества (в т.ч. за своевременностью и правильностью перечисления арендной платы).
- 3.16. Оформляет документы, связанные с передачей на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.17. От имени органов местного самоуправления выступает учредителем и (или) вносит имущественные вклады в уставные капиталы (фонды) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 3.18. Организует управление муниципальной долей собственности в хозяйственных обществах в установленном порядке.
- 3.19. Передает в установленном порядке в качестве залога муниципальное имущество.
- 3.20. Ведет реестр передаваемого в залог муниципального имущества.
- 3.21. Осуществляет в установленном порядке учет и оценку недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.22. Осуществляет управление государственным имуществом, переданным органами государственной власти в ведение органов городского самоуправления.
- 3.23. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
- 3.24. Ведет реестр Казны городского округа город Буй, без учета на балансе в качестве объекта основных средств.
- 3.25. В установленном порядке подготавливает предложения по совершенствованию правовых актов, регулирующих земельные отношения.
- 3.26. Производит расчет арендной платы за землю.
- 3.27. Подготавливает правовые акты администрации города о сдаче муниципальных земель в аренду, предоставлении в бессрочное пользование, срочное пользование для эксплуатации зданий, строений, сооружений.
- 3.28. Осуществляет организацию и проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров их аренды.
- 3.29. Заключает договора по использованию муниципальных земель и контролирует их исполнение.
- 3.30. Проводит работу по разграничению государственной собственности на землю.
- 3.31. Ведет реестр муниципальных земель.
- 3.32. Подготавливает и заключает договора аренды земельных участков.
- 3.33. Ведет лицевые счета арендаторов земельных участков.
- 3.34. Контролирует своевременное поступление арендной платы за землю.
- 3.35. Ведет претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за землю.
- 3.36. Готовит и публикует информацию о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам для целей, не связанных со строительством.

4. ПРАВА КОМИТЕТА.

- 4.1. Комитет имеет право:
 - 4.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством и решениями органов местного самоуправления.
 - 4.1.2. Готовить предложения по составу приватизируемого имущества муниципальных предприятий.
 - 4.1.3. Распоряжаться муниципальным имуществом и заключать договора о закреплении за предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, заключать договора на оперативное управление имуществом, а также передавать имущество в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.
 - 4.1.4. Осуществлять в установленном порядке действия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий.
 - 4.1.5. Получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у муниципальных предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации города в сроки, установленные Комитетом.
 - 4.1.6. Направлять администрации приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.
 - 4.1.7. Обращаться в органы государственной налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации.
 - 4.1.8. Назначать в пределах своей компетенции представителей в органы управления хозяйственных обществ, в которых участником является Комитет.
 - 4.1.9. Принимать на свой баланс муниципальное имущество.
 - 4.1.10. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав города при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.
 - 4.1.11. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по вопросам своей компетенции.
 - 4.1.12. Назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями

на праве хозяйственного ведения и за учреждениями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

5. ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Комитет обязан:

5.1.1. Осуществлять продажу объектов в установленном порядке.

5.1.2. Обеспечивать распределение и перечисление в городской бюджет средств, поступающих от продажи объектов приватизации.

5.1.3. Осуществлять контроль над соблюдением условий договоров, заключаемых от лица комитета, и в необходимых случаях применять санкции предусмотренные договором и действующим законодательством.

5.1.4. Регулярно в установленные сроки информировать главу администрации города о ходе приватизации и о работе по управлению имуществом.

6. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.

6.1. Комитет возглавляет председатель – третий заместитель главы администрации городского округа город Буй. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Председатель осуществляет общее руководство комитетом на основе единоначалия и в том числе:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- издает в пределах компетенции Комитета распоряжения по вопросам приватизации, управления и использования муниципального имущества, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;

- издает распоряжения во исполнение постановлений и распоряжений главы администрации города;

- вносит предложения о назначении и освобождении от должности работников Комитета;

- вносит предложения по структуре и штатному расписанию Комитета;

- вносит предложения о применении к работникам Комитета мер поощрения и наложения взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

- осуществляет контроль над действием подчиненных ему служб, утверждает должностные инструкции руководителей служб и специалистов Комитета;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины.

- издает в пределах компетенции комитета распоряжения по вопросам использования муниципальных земель.

7. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Комитет по управлению имуществом, в лице председателя комитета, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных задач и принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, принятие мер по реализации предоставленных прав и трудовую дисциплину работников Комитета.